

Prot. 1851/7.6/5094

Vicenza, 01 Marzo 2022

All'Assistente Tecnico
LUCIANO IDIOMETRI

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-33 - CUP I39J21008120006

Incarico di collaudatore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del Progetto come in oggetto specificato;
- VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
- VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO il Dlgs.50/2016;
- VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- VISTO il proprio decreto prot. n. 9085 del 5/11/2021 di assunzione al bilancio dell’iniziativa progettuale;
- VISTO il Regolamento d’Istituto che disciplina l’attività negoziale del Dirigente scolastico ai sensi dell’art. 45 comma 2 D.l. 129/2018”, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 13/11/2020, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;
- VISTE le linee guida emanate dell’Autorità di Gestione PON 2014-2020;
- VISTO il CCNL del comparto Scuola vigente;



LICEO QUADRI

RILEVATA la necessità di individuare un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del citato Progetto;

VISTO il Piano di lavoro del Personale Ata predisposto dal DSGA per l'a.s. 2021/2022 e adottato dal Dirigente con prot. n. 10173 del 09/12/2021;

CONSIDERATO le mansioni assegnate all'Assistente Tecnico Luciano Idiometri,

RITENUTO che, per la mansione attribuita e l'esperienza pregressa acquisita, sia in possesso delle capacità per assolvere il compito di collaudatore dei beni acquistati in esecuzione del Progetto;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato,

INCARICA

l'assistente tecnico per l'area informatica in servizio presso questo Istituto **Luciano Idiometri** - Codice Fiscale DMTLCN64B28L840H quale collaudatore, avendone le capacità, del Progetto:

Cod.Progetto	Tipologia
13.1.2A-FESRPON-VE-2021-39	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Nello specifico il collaudatore ha il compito:

- di verificare la completezza delle forniture e regolare esecuzione degli affidamenti di gara;
- verificare i documenti di consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato negli affidamenti di gara;
- provvedere al collaudo dei singoli beni e redigere il relativo verbale finale;
- collaborare con il Dirigente e D.s.g.a. per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero insorgere in fase di collaudo per addivenire ad una corretta e completa realizzazione del progetto.

L'incarico avrà termine con la chiusura del Progetto stesso.

A fronte dell'attività effettivamente svolta oltre l'ordinario orario di servizio, verrà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 14,50 maggiorato degli oneri previdenziali e assistenziali di legge (32,70%), contenuto nel valore massimo previsto al progetto ammesso al finanziamento pari ad € 890,10 (circa 46 ore).

Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale del Liceo in area dedicata e all'Albo on line.

IL DIRIGENTE
Paolo Jacolino

Firma per accettazione dell'incarico

Luciano Idiometri

