



LICEO QUADRI

LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO
a.s. 2020/2021
(dal 1° Febbraio 2021)



Premessa

Vista, oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., la normativa vigente in materia¹ sono adottate le seguenti misure di sistema, organizzative di prevenzione e protezione e regole per l'utenza e personale per lo svolgimento delle lezioni durante l'anno scolastico 2020/2021, fino all'eventuale termine dell'emergenza sanitaria. Per gli studenti, le indicazioni sono riferite all'aula che dovranno utilizzare in quanto questa, per il modello didattico utilizzato, tranne per pochi casi non sarà sempre la stessa.

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Lo studente e l'operatore scolastico ha l'**obbligo**:

- **di rimanere al proprio domicilio** se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di
- **chiamare il proprio Medico** di Medicina Generale/**Pediatra** di Libera Scelta o il **Distretto sanitario** territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, la definizione di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione.

Per l'accesso si richiede **obbligatoriamente la compilazione "una tantum" dell'autodichiarazione**, valida per tutto il 2021, che, per il **personale scolastico**, sarà di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art.

¹ Riferimenti normativi e documentali:

- DCPM 14/1/2021 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021»..
- Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 2 del 04 gennaio 2021 – Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni.
- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).
- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 5e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/20206, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- Nota Regione Veneto prot. n. 345038 del 2 settembre 2020.

20 del D.Lgs. 81/2008, (ALLEGATO 1) e, per gli **studenti** (compilata e firmata dal genitore per studenti minorenni), sarà di conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola (ALLEGATO 2).

Per tutto il **personale esterno all'istituto**, compresi i genitori di studenti dell'istituto, è obbligatoria la **compilazione ad ogni accesso di un'autodichiarazione** in cui si conferma di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 14/1/2021, di non essere stato sottoposto negli ultimi 10 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 10 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria (ALLEGATO 3).

Si ricorda che le disposizioni ministeriali prevedono *“il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola”* (Rapporto ISS COVID-19 - n. 58/2020); l'operazione risponde all'obbligo di tenere a casa studenti con febbre superiore a 37,5 °C (o/e tosse, difficoltà respiratoria, ...) ed è utile a prevenire la diffusione del virus in caso lo studente utilizzi i mezzi di trasporto pubblici per giungere a scuola.

2. Modalità dell'entrata del personale scolastico e degli studenti

Da parte di tutti (personale scolastico, studenti e famiglie e visitatori) e in tutte le aree comuni e nelle pertinenze (cortili, ...) dell'istituto è **obbligatorio rispetto delle regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi**:

- **distanziamento interpersonale;**
- **uso della mascherina;**
- **disinfezione delle mani.**

Al fine di limitare al massimo le occasioni di contatto in prossimità delle porte d'accesso e nei luoghi di maggior transito in ingresso si ritiene necessario scaglionare l'entrata del personale e degli studenti differenziandone gli accessi ai locali come di seguito elencati:

- personale scolastico: **punto di accesso 1, punto di accesso 2.**

Si riporta di seguito il dettaglio delle aule utilizzate per le lezioni in presenza e del corrispondente punto di accesso all'istituto:

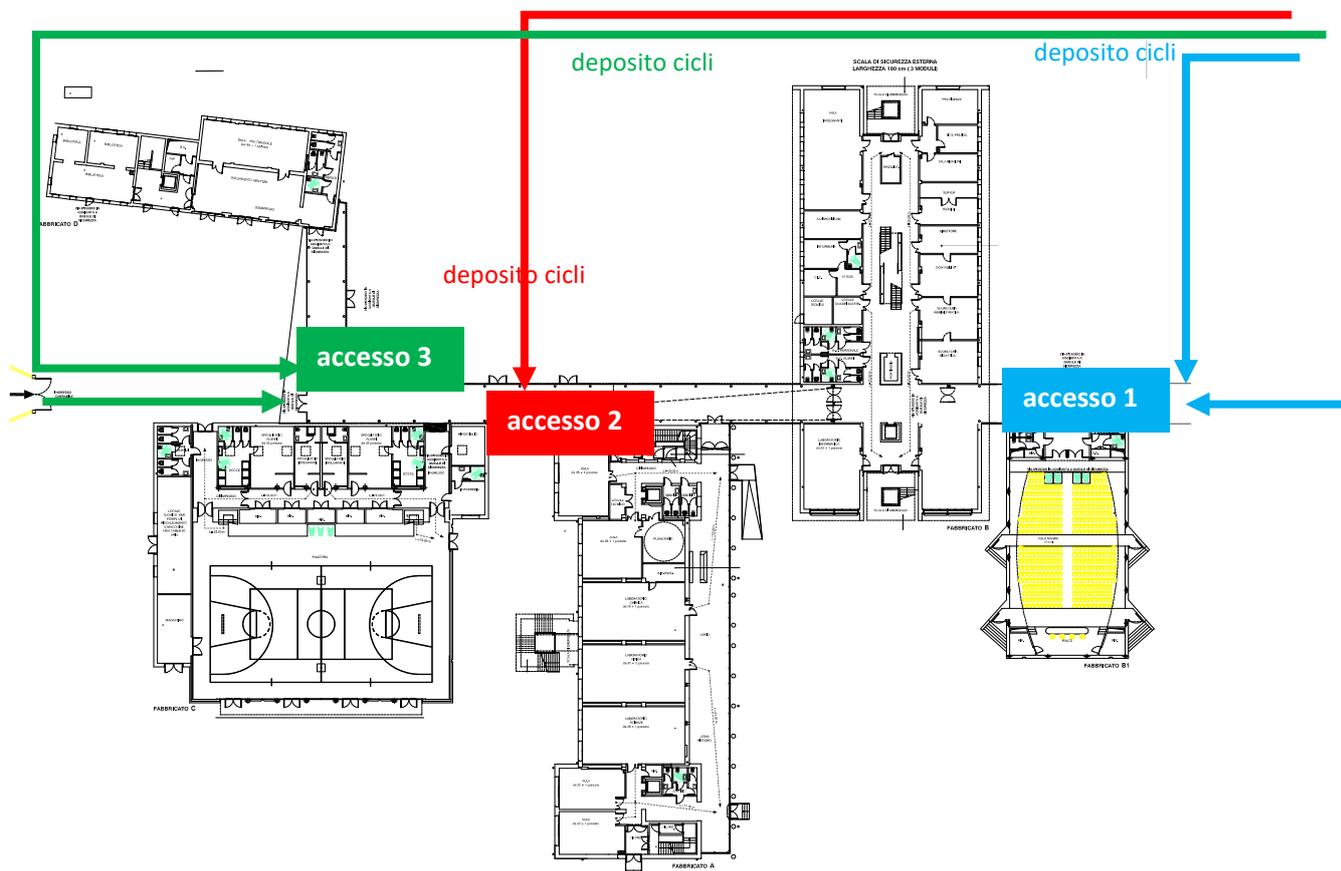
Aula	Punto di accesso	Aula	Punto di accesso	Aula	Punto di accesso
A002	accesso 2 triage C	A304	accesso 2 triage B	B108	accesso 1
A003	accesso 2 triage A	Aula D3	accesso 3	B1D2	accesso 1
A103	accesso 2 triage B	Aula D4	accesso 3	B1INF2	accesso 1
A104	accesso 2 triage B	Aula MM	accesso 3	B201	accesso 1
A201	accesso 2 triage A	B0D1	accesso 1	B204	accesso 1
A202	accesso 2 triage B	B0INF1	accesso 1	B205	accesso 1
A203	accesso 2 triage C	B101	accesso 1	B206	accesso 1
A204	accesso 2 triage A	B104	accesso 1	B208	accesso 1
A301	accesso 2 triage C	B105	accesso 1	B2INF3	accesso 1
A302	accesso 2 triage A	B106	accesso 1	B2LING	accesso 1
A303	accesso 2 triage C				

Il calendario delle lezioni in presenza e a distanza, le aule sono pubblicati sul sito della scuola alla pagina <http://www.liceoquadri.edu.it/la-scuola/orario-2020-2021/>.

I punti di accesso sono così dislocati:

- **punto di accesso 1** – ingresso principale da via Carducci;
- **punto di accesso 2** – ingresso laterale dal parcheggio dei cicli;
- **punto di accesso 3** – ingresso da via Ferrarin.

Si riportano le planimetrie dei percorsi da seguire e delle collocazioni dei punti di accesso



In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei docenti e degli studenti mantenere una distanza di **almeno 1 metro** (misura assunta per maggior cautela) prima, durante e dopo l'operazione di controllo Triage per la COVID-19.

Docenti e studenti devono entrare con già addosso mascherina o dispositivi di protezione di proprietà, in assenza verrà fornita dalla scuola.

Un servizio di Triage per la SARS-CoV-2, con più punti di misurazione per accesso, sarà operativo dal 7/1.

Presso ogni punto di misurazione saranno svolte le seguenti operazioni:

1. misurazione della temperatura utilizzando l'apposito termometro a distanza;
2. eventuale controllo guanti con soluzione igienizzante, in assenza igienizzazione delle mani;
3. controllo mascherina (in assenza sarà fornita);
4. consegna della dichiarazione attestante l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C
 - a. al primo ingresso per il personale (allegato 1)
 - b. ad ogni ingresso per ogni altro visitatore (allegato 3).

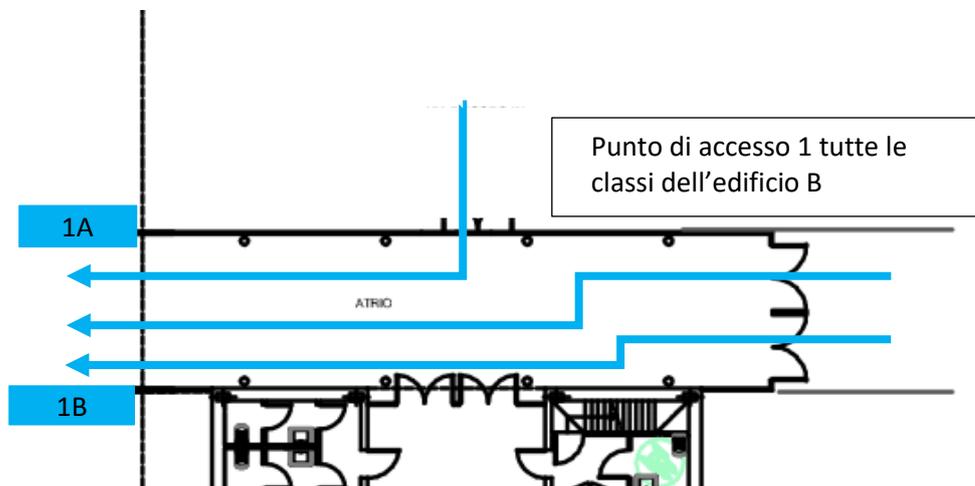
Gli studenti consegneranno la dichiarazione (allegato 2) al docente della prima ora di lezione in presenza.

Qualora venga rilevata una temperatura di 37,5° o superiore, sarà applicata la procedura prevista dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 (allontanamento dalla struttura per il personale scolastico, isolamento in locale dedicato in attesa che i genitori/tutore legale, prontamente avvisati, lo per riaccompagnino a casa). La

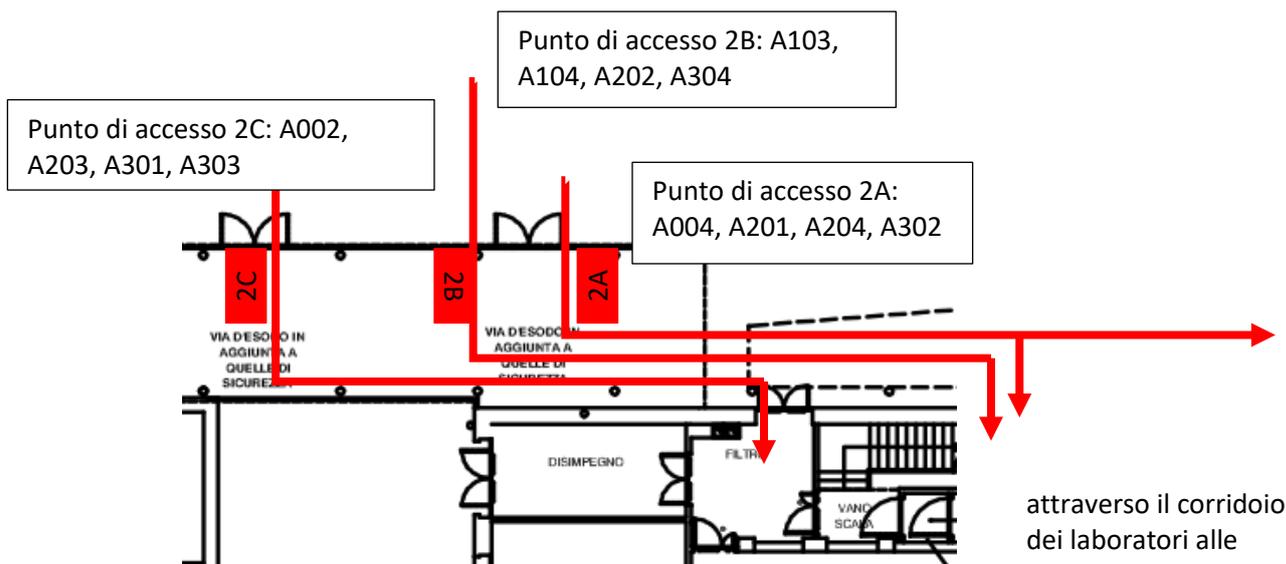
stessa misura deve essere adottata per coloro che non intendano sottoporsi alla rilevazione della temperatura. I dati oggetto di rilevazione non devono essere registrati.

Si riporta in dettaglio la suddivisione degli accessi tra i diversi punti di misurazione, che sarà anche segnalata mediante cartellonistica, e i percorsi dai punti di accesso alle aule:

Punto di accesso 1 – da via Carducci



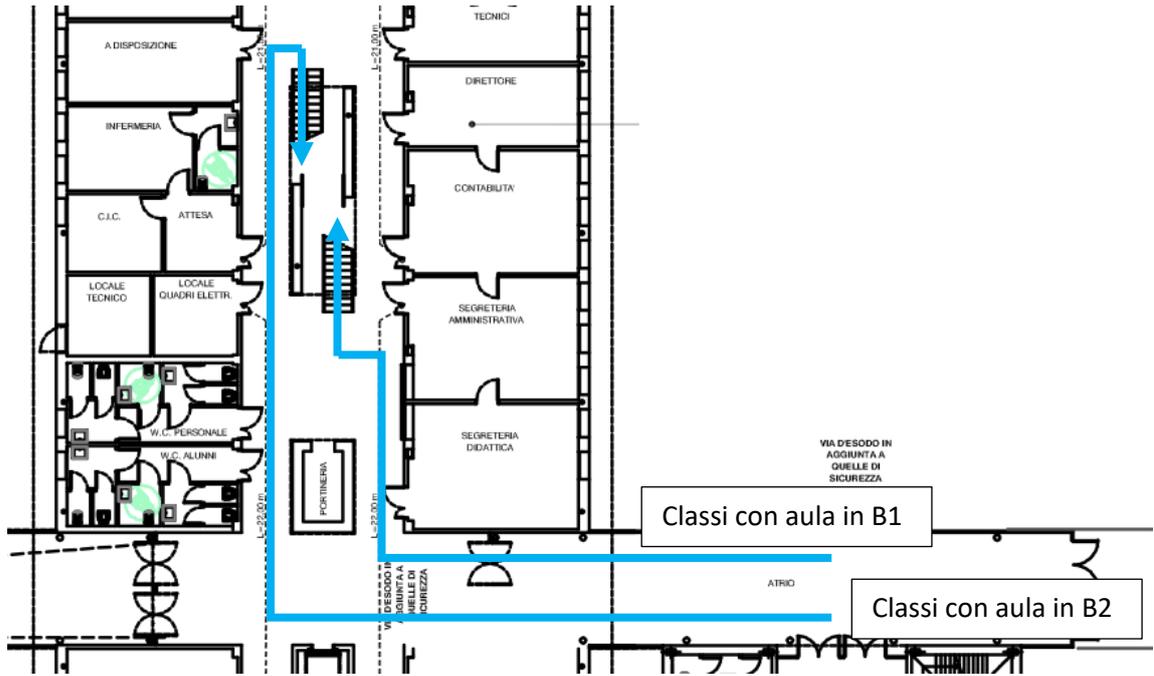
Punto di accesso 2 – centrale da parcheggio cicli



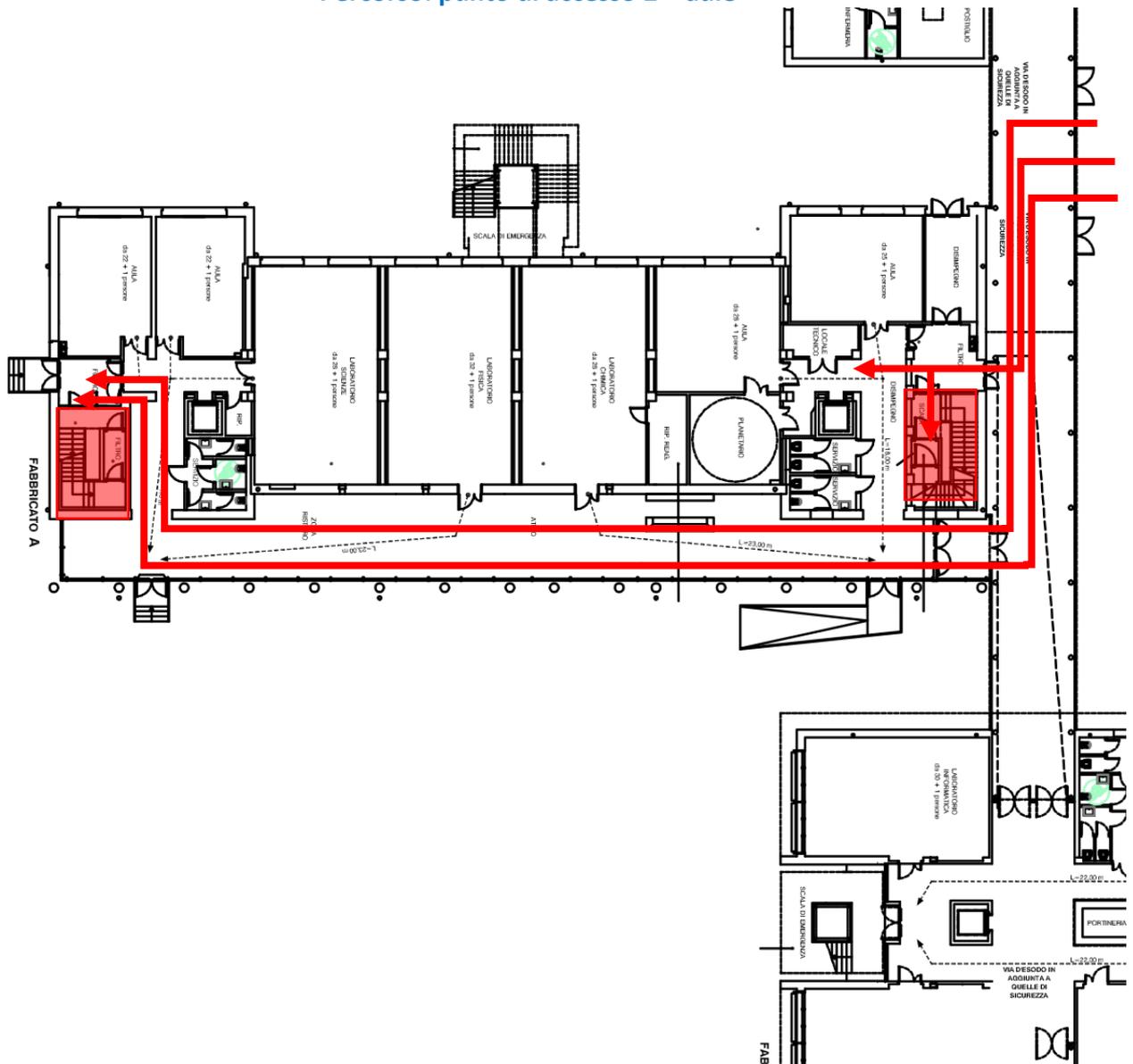
Punto di accesso 3 – da via Ferrarin



Percorso: punto di accesso 1 – aule



Percorso: punto di accesso 2 – aule



3. Assenze ordinarie

La giustificazione delle assenze ordinarie, non multiple di 5, continuerà nell'usuale modalità attraverso il Registro Elettronico utilizzando la voce LIBRETTO WEB.

4. Ingressi in ritardo, uscite anticipate e assenze multiple di 5

Gli ingressi e le uscite fuori orario avverranno tutti dal **punto di accesso 1**; nel caso di minori il genitore, o chi ne fa le veci, potrà aspettare lo studente (come previsto dal regolamento) al banco di Triage del punto di accesso 1.

Come previsto dal regolamento d'Istituto i permessi di ingresso, di uscita, i ritardi che superano i 10 min e le assenze multiple di 5 devono essere autorizzati dalla Dirigenza e per questo si utilizzerà la modalità cartacea, tramite il diario – libretto consegnato all'inizio dell'anno scolastico.

I comportamenti da seguire sono quelli già utilizzati in passato, che così si riassumono:

Entrata in ritardo

- Accesso dal punto di accesso 1
- *Triage*
- Consegna del libretto al banco del *Triage*
- Accesso immediato all'aula assegnata, senza attendere il cambio dell'ora

Uscita anticipata

- Consegna, all'entrata in Istituto, presso il banco di *Triage* del libretto/diario debitamente compilato. Non saranno evase richieste presentate tardivamente se non per emergenza sanitaria.

Assenze multiple di 5

Come il punto precedente

In seguito, gli addetti al Triage consegneranno i libretti al collaboratore in portineria che provvederà a recapitarli in vicepresidenza. Successivamente, la Dirigenza provvederà all'eventuale autorizzazione e alla riconsegna in classe del libretto.

Si ribadisce che le richieste non consegnate al banco in ingresso non saranno accettate anche in considerazione del fatto che gli studenti non sono autorizzati ad uscire dalle classi per consegnare la richiesta di uscita.

5. Regole da rispettare durante l'attività scolastica

Le lezioni seguiranno la seguente scansione oraria:

Ora di lezione	Orario
Prima ora	dalle 08:10 alle 09:10
Seconda ora	dalle 09:10 alle 10:10
Terza ora	dalle 10:10 alle 11:05
Quarta ora	dalle 11:05 alle 12:00
Quinta ora	dalle 12:00 alle 12:55

Durante tutta la durata delle lezioni gli studenti sono tenuti a rispettare le seguenti regole di comportamento:

- USO DELLA MASCHERINA OBBLIGATORIO NELLE PERTINENZE E ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO IN OGNI ZONA COMUNE (CORRIDOI E BAGNI);
- **USO DELLA MASCHERINA IN CLASSE (SEMPRE OBBLIGATORIO);**
- **POSIZIONAMENTO BANCO/SEDUTA NON MODIFICABILE (CONTRASSEGNA TO A TERRA);**
- IL LAVAGGIO E DISINFEZIONE FREQUENTE DELLE MANI;

- RISPETTARE IL DISTANZIAMENTO IN TUTTE LE FASI DELLA MATTINATA (ANCHE DURANTE I CAMBI D'ORA);
- RISPETTO DELLE REGOLE IGIENICO/SANITARIE (TOSSE E STARNUTI IN FAZZOLETTI MONOUSO DA GETTARE NEL CESTINO O NELLA PIEGA DEL GOMITO, ...)
- **PROVVEDERE ALL'AREAZIONE DELL'AMBIENTE ALMENO AD OGNI CAMBIO DELL'ORA E ALL'APERTURA DELLE FINESTRE AL TERMINE DELLE LEZIONI.**

Gli studenti potranno uscire dall'aula, durante le lezioni, **esclusivamente**:

- per trasferimento in palestra con il docente di scienze motorie;
- durante il cambio d'ora **designato come intervallo** per quell'aula **solo per l'utilizzo dei servizi igienici** indicati nella seguente tabella:

Toilettes	Aula	Turno	Toilettes	Aula	Turno	Toilettes	Aula	Turno
A0GA	A002	turno 3: dalle 10:55 alle 11:05	A3GB	A304	turno 3: dalle 10:55 alle 11:05	B2GA	B201	turno 2: dalle 10:00 alle 10:10
A0GB	A003	turno 3: dalle 10:55 alle 11:05	A0GA	B0D1	turno 1: dalle 9:00 alle 9:10	B2GA	B2INF3	turno 3: dalle 10:55 alle 11:05
A1GA	A103	turno 3: dalle 10:55 alle 11:05	A0GA	B0INF1	turno 2: dalle 10:00 alle 10:10	B2GA	B2LING	turno 4: dalle 11:50 alle 12:00
A1GB	A104	turno 3: dalle 10:55 alle 11:05	B1GA	B101	turno 2: dalle 10:00 alle 10:10	B2GB	B204	turno 1: dalle 9:00 alle 9:10
A2GA	A201	turno 2: dalle 10:00 alle 10:10	B1GA	B1INF2	turno 3: dalle 10:55 alle 11:05	B2GB	B205	turno 2: dalle 10:00 alle 10:10
A2GA	A202	turno 3: dalle 10:55 alle 11:05	B1GA	B1D2	turno 4: dalle 11:50 alle 12:00	B2GB	B206	turno 3: dalle 10:55 alle 11:05
A2GB	A203	turno 2: dalle 10:00 alle 10:10	B1GB	B104	turno 1: dalle 9:00 alle 9:10	B2GB	B208	turno 4: dalle 11:50 alle 12:00
A2GB	A204	turno 3: dalle 10:55 alle 11:05	B1GB	B105	turno 2: dalle 10:00 alle 10:10	D0GA	Aula D3	turno 3: dalle 10:55 alle 11:05
A3GA	A301	turno 2: dalle 10:00 alle 10:10	B1GB	B106	turno 3: dalle 10:55 alle 11:05	D0GA	Aula multimediale	turno 1: dalle 9:00 alle 9:10
A3GA	A302	turno 3: dalle 10:55 alle 11:05	B1GB	B108	turno 4: dalle 11:50 alle 12:00	D0GA	Aula D4	turno 2: dalle 10:00 alle 10:10
A3GB	A303	turno 2: dalle 10:00 alle 10:10						

Non sarà attivo alcun servizio di distribuzione automatica di bevande e di snack; solo in situazione di emergenza sanitaria gli studenti potranno uscire dall'aula **con accompagnamento del personale ATA**.

Uscite e contatti non programmati dovranno essere segnalati dal docente della classe nel **registro dei contatti (circ. 8** link nella homepage del sito d'istituto).

Si invita a riporre i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.) evitando qualunque forma di promiscuità.

Al termine delle lezioni, i sotto-banchi dovranno rimanere sgombri.

6. Gestione delle attività laboratoriali (dove sono presenti)

Non si prevede l'utilizzo dei laboratori nella fase di inizio anno.

7. Gestione delle palestre

Fermo restando la validità delle regole di comportamento indicate al punto 3, le attività di *scienze motorie* seguiranno le aggiuntive indicazioni:

per le ore di lezioni in palestra interna

- la classe sarà accompagnata in palestra e viceversa dal docente. Durante gli spostamenti dovrà essere rispettato distanziamento ed evitato ogni contatto con altro gruppo in spostamento;
- l'uso spogliatoi sarà dedicato esclusivamente alle studentesse (uno spogliatoio per ciascuna classe) mentre gli studenti si cambieranno in palestra in zone definite ed indicate dal docente;
- si privilegerà l'uso spazi esterni;
- si alternerà l'uso di zone della palestra, nelle ore successive, in modo da permettere la sanificazione di quella utilizzata nell'ora precedente;

per le ore di lezioni al Pattinodromo

- nei giorni in cui è prevista lezione di scienze motorie al Pattinodromo gli studenti arriveranno a scuola indossando l'abbigliamento necessario all'attività, eventualmente sotto una tuta, e porteranno con sé i vestiti per il cambio successivo alle ore di scienze motorie. Presso la struttura potranno indossare le scarpe da ginnastica dedicate all'attività;
- la classe sarà accompagnata alla struttura e viceversa dal docente. Durante gli spostamenti dovrà essere rispettato distanziamento ed evitato ogni contatto con altro gruppo in spostamento;
- al termine delle ore di scienze motorie gli studenti utilizzeranno l'aula di lezione a turno (un turno per le studentesse ed uno per gli studenti) per il cambio dall'abbigliamento sportivo ai vestiti;
- si alternerà l'uso di zone della palestra, nelle ore successive, in modo da permettere la sanificazione di quella utilizzata nell'ora precedente;

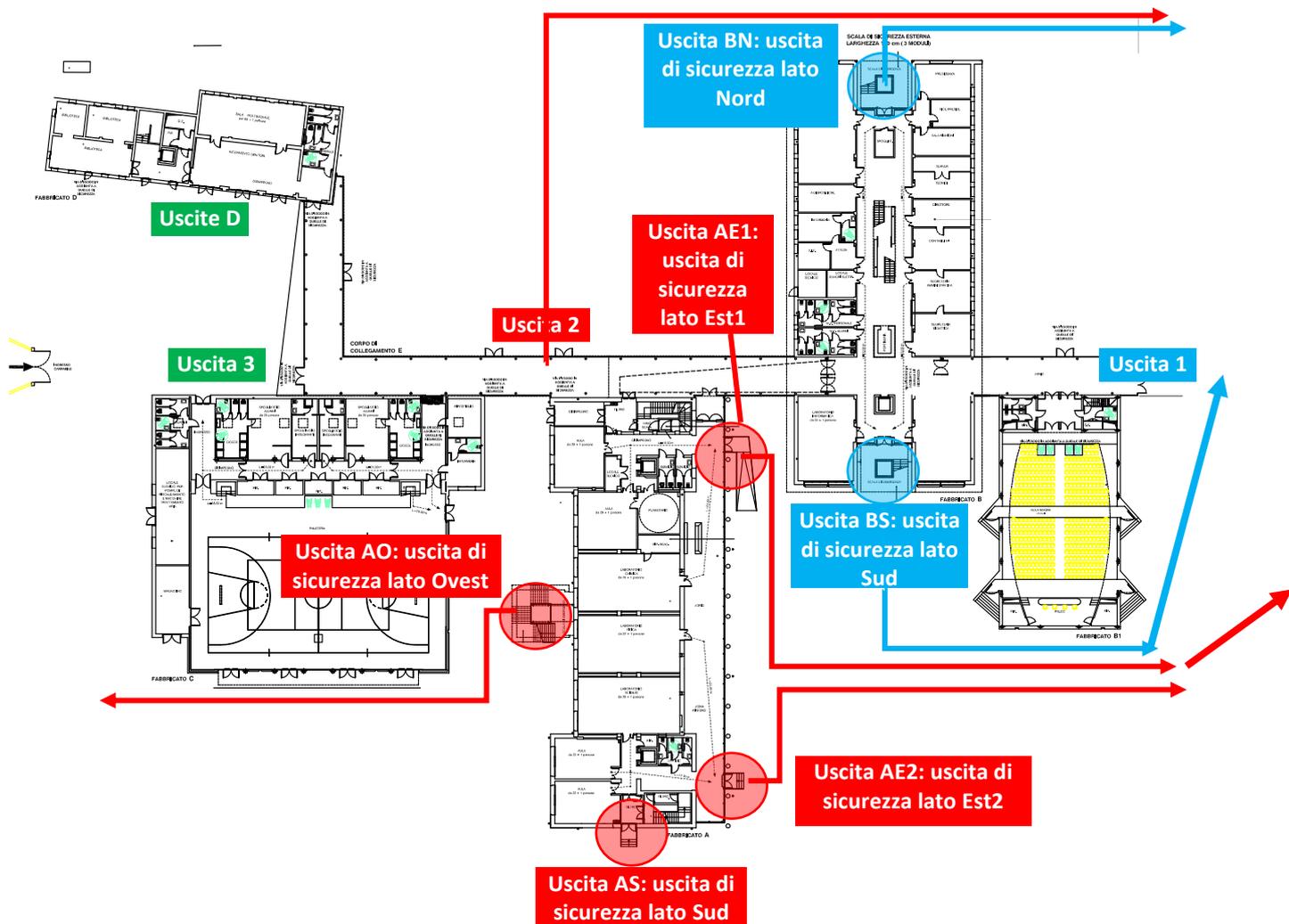
8. Gestione del servizio di biblioteca

Gli studenti potranno accedere al servizio, solo su prenotazione mediante l'apposita applicazione nella homepage del sito d'Istituto, ogni giorno dalle ore 12:55 alle ore 13:30 (appuntamenti distanziati di 10 minuti tra loro). Alla voce "Specificare il motivo" del processo di prenotazione, lo studente darà indicazione del servizio richiesto (consegna testo, ritiro testo, consulenza, ...).

Si accederà al servizio dall'esterno (dal giardino antistante l'edificio); all'ingresso dell'edificio D accanto alla biblioteca, sarà disposto un punto per il ritiro e la consegna dei libri, nel rispetto delle norme di distanziamento ed uso dei dispositivi di protezione.

9. Modalità di uscita degli studenti

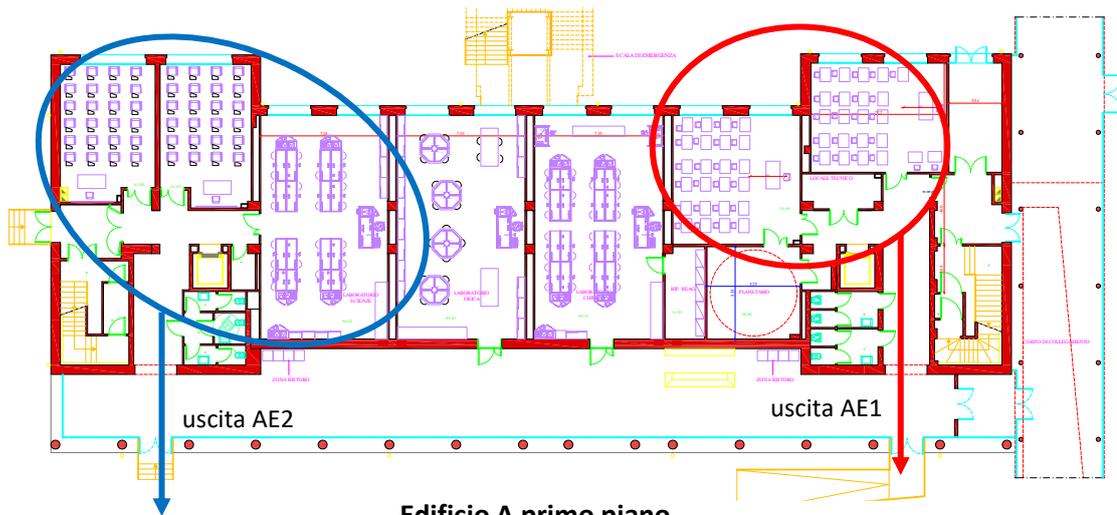
Al fine di limitare al massimo le occasioni di contatto in prossimità delle porte e nei luoghi di maggior transito in uscita si ritiene necessario differenziare i percorsi di esodo degli studenti tra quelli indicati in piantina.



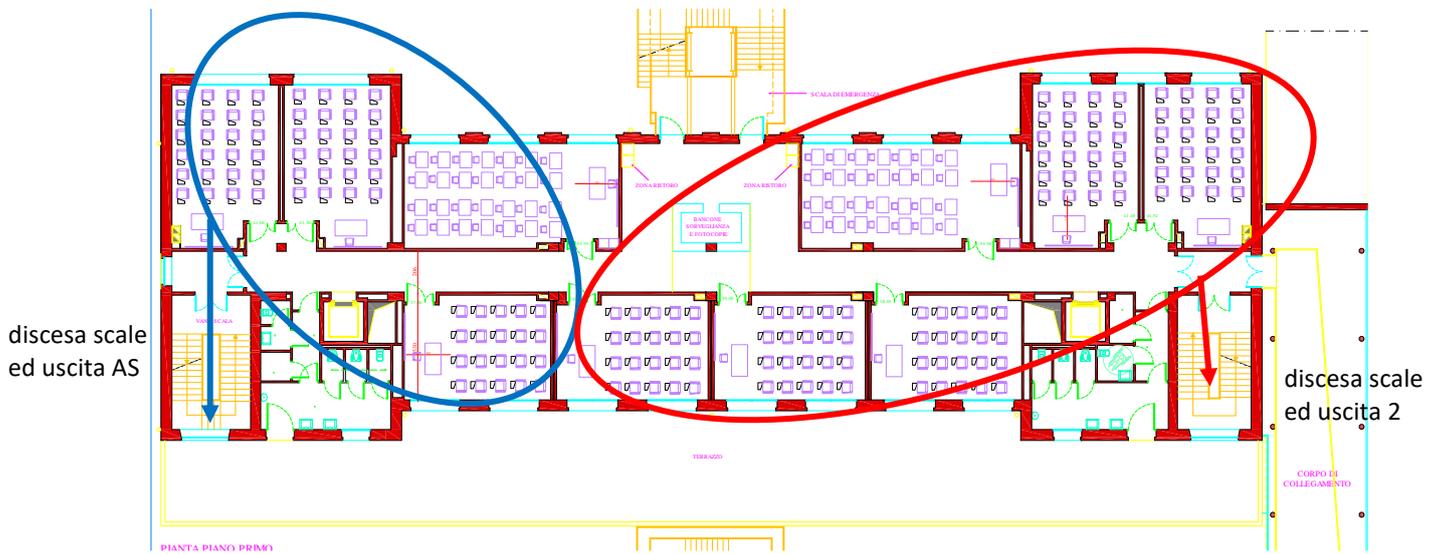
La suddivisione dettagliata dei percorsi di uscita è specificata per ciascuna aula nella seguente tabella e indicata nelle successive planimetrie:

aula locale	punto uscita	aula locale	punto uscita	aula locale	punto uscita
A001	Uscita AE1	A204	Uscita AS	B106	Uscita BN
A002	Uscita AE1	A205	Uscita AS	B107	Uscita BN
A003	Uscita AE2	A206	Uscita AO	B108	Uscita 1
A004	Uscita AE2	A207	Uscita AO	B109	Uscita 1
A101	Uscita 2	A208	Uscita 2	B1D2	Uscita BS
A102	Uscita 2	A301	Uscita 2	B1INF2	Uscita BS
A103	Uscita 2	A302	Uscita AO		
A104	Uscita AS	A303	Uscita AO	B201	Uscita BS
A105	Uscita AS	A304	Uscita AS	B202	Uscita BS
A106(RL)	Uscita AS	A305	Uscita AO	B203	Uscita 1
A107	Uscita AS	A306	Uscita AO	B204	Uscita BN
A108	Uscita 2	A307	Uscita AO	B205	Uscita BN
A109	Uscita 2	A308	Uscita AO	B206	Uscita BN
A110	Uscita 2	B0INF1	Uscita 1	B207	Uscita BN
Aula multimediale	Uscita D	B0D1	Uscita 1	B208	Uscita 1
Aula D3	Uscita D	B101	Uscita BS	B209	Uscita 1
Aula D4	Uscita D	B102	Uscita BS	D1B1	Uscita D
A201	Uscita 2	B103	Uscita 1	B2INF3	Uscita BS
A202	Uscita AO	B104	Uscita BN	B2LING	Uscita BS
A203	Uscita AO	B105	Uscita BN	Lab. scienze	Uscita AE2

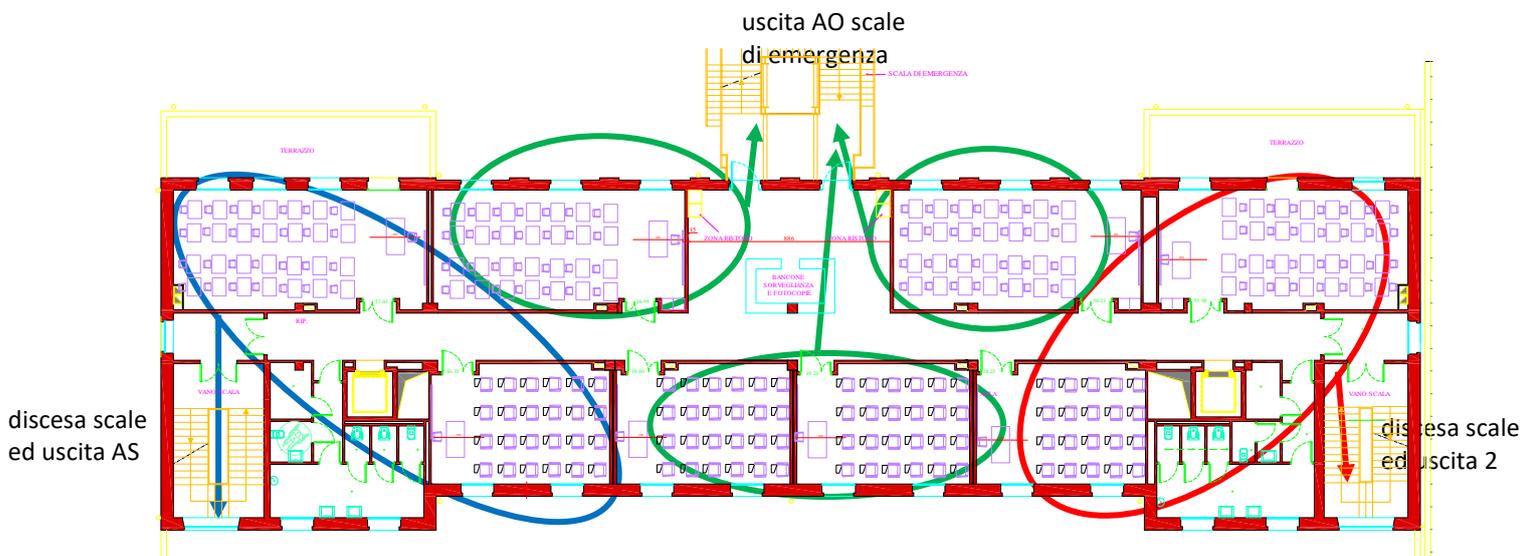
Edificio A piano terra



Edificio A primo piano



Edificio A secondo piano



10. Ulteriori indicazioni

Per quanto riguarda:

- lavaggio e disinfezione delle mani;
- mascherine, guanti e altri DPI (tipologia, uso, ...);
- gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19);

si rimanda al protocollo sanitario di Istituto, al DVR che esplicitano le scelte operate in Istituto in coerenza con quanto previsto dal [Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020](#)