



LICEO QUADRI

Circolare nr. 081

Vicenza, 2 Novembre 2020

Ai Genitori
ai Docenti
Sede

Oggetto: **nuova gestione colloquio nel registro elettronico.**

Si informa che dal 2 novembre sarà possibile inserire nella finestra di prenotazione dei colloqui con i docenti oltre al numero di cellulare anche l'indirizzo di posta elettronica per l'avvio della conferenza g-meet con il docente.

Si allegano le istruzioni per genitori e per docente per la nuova funzionalità.

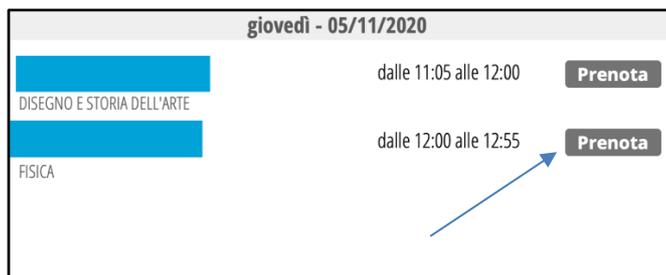
Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Paolo Jacolino



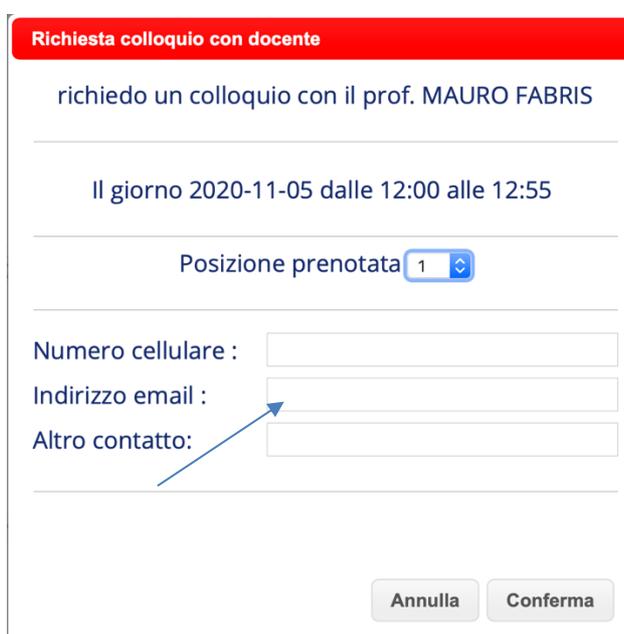
Prenotazione genitori

Dalla finestra della prenotazione colloqui, scelto giorno e docente si clicca sul bottone “prenota” corrispondente:



giovedì - 05/11/2020	
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	dalle 11:05 alle 12:00 Prenota
FISICA	dalle 12:00 alle 12:55 Prenota

Secondo l'usuale procedura si sceglie la posizione e si inserisce il cellulare per eventuali notifiche mediante sms. Si richiede l'inserimento di un indirizzo di posta che verrà utilizzato per l'invito alla conferenza g-meet dal docente.



Richiesta colloquio con docente

richiedo un colloquio con il prof. MAURO FABRIS

Il giorno 2020-11-05 dalle 12:00 alle 12:55

Posizione prenotata 1

Numero cellulare :

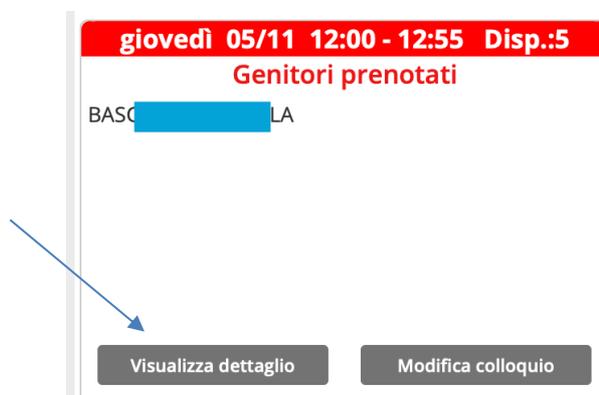
Indirizzo email :

Altro contatto:

Annulla **Conferma**

Gestione colloquio docenti

Dalla finestra dei colloqui si seleziona il pulsante “visualizza dettaglio”:



giovedì 05/11 12:00 - 12:55 Disp.:5

Genitori prenotati

BASCO LA

Visualizza dettaglio **Modifica colloquio**

Comparirà il dettaglio delle prenotazioni in cui sono presenti anche gli indirizzi di posta elettronica:



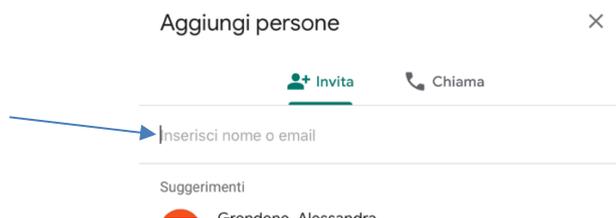
A) Il modo più semplice per procedere è:

- 1) avviare in un'altra finestra del browser la videoconferenza;
- 2) tornare alla finestra del "Dettaglio Colloqui", selezionare con il mouse l'indirizzo email e copiarlo (CTRL+C);
- 3) dalla finestra della videoconferenza aprire la finestra di inserimento di nuovi partecipanti (click sul simbolo in alto a destra

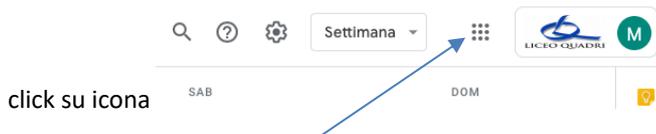
l'icona ) e cliccando sul simbolo di aggiunta nuovi partecipanti:



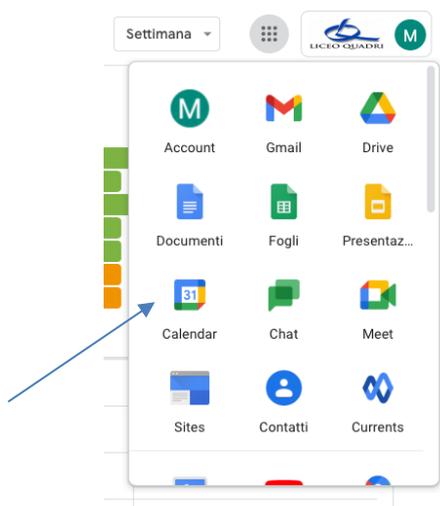
incollare (CTRL+V) nello spazio "inserisci nome o email" l'indirizzo di posta copiato dalla finestra del "Dettaglio Colloqui":



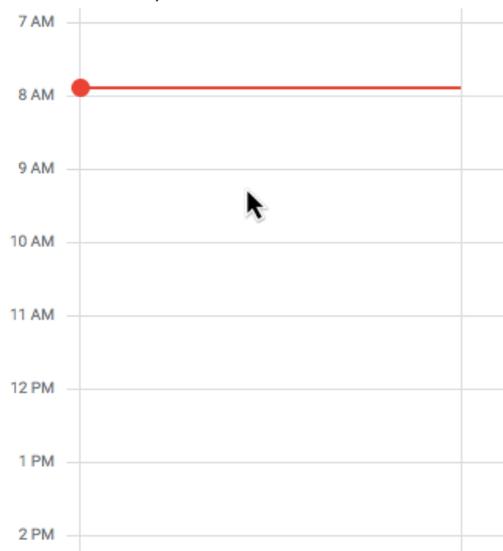
B) In alternativa si può creare mediante il proprio calendar un appuntamento in corrispondenza del giorno/ora di ricevimento:



click sul simbolo calendar



portato il mouse nello spazio dell'ora di ricevimento, cliccare



compilare la finestra e al termine, prima di salvare, premere il bottone "Aggiungi videoconferenza di Google Meet"

Selezionare con il mouse e copiare l'indirizzo completo della conferenza (ad es. meet.google.com/krc-hakg-acx).

Dalla finestra dei colloqui, selezionato "visualizza dettaglio" come indicato nel percorso A, premere il pulsante "Colloquio live"

Comparirà una finestra in cui, mediante il menù a tendina, si seleziona il tipo di software per videoconferenza (nel nostro caso Google Meet) e nello spazio "Link del meeting" si incolla l'indirizzo completo della conferenza precedentemente copiato:

finestra iniziale

7/14/24 colloquio con ANNA BOI

Termina il colloquio Andamento studente Torna ai colloqui

Il colloquio non è ancora stato avviato

Scegli la piattaforma da utilizzare per il colloquio

Piattaforma

Link del meeting

 Incolla il link che viene restituito nella riunione creata in Zoom

Avvia colloquio

Disclaimer - ClasseViva
Gentile utente, attraverso questo pannello è possibile accedere direttamente ad alcune piattaforme esterne usate per videoconferenze e didattica a distanza. L'accesso a queste piattaforme avviene solo ed esclusivamente ove deciso dalla scuola o dal singolo docente e Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. offre la possibilità di inserire un link diretto dal registro elettronico. Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. non risponde dell'uso che viene fatto di piattaforme esterne non gestite, né risponde dei contenuti prodotti, né della loro pubblicazione e della loro conservazione. I rapporti giuridici in materia di protezione dei dati personali sono regolati direttamente tra gli interessati e le piattaforme stesse.

dopo inserimento

Termina il colloquio Andamento studente Torna ai colloqui

Il colloquio non è ancora stato avviato

Scegli la piattaforma da utilizzare per il colloquio

Piattaforma

Link del meeting

 Incolla il link che viene restituito nella riunione creata in Google Meet

Avvia colloquio

Disclaimer - ClasseViva
Gentile utente, attraverso questo pannello è possibile accedere direttamente ad alcune piattaforme esterne usate per videoconferenze e didattica a distanza. L'accesso a queste piattaforme avviene solo ed esclusivamente ove deciso dalla scuola o dal singolo docente e Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. offre la possibilità di inserire un link diretto dal registro elettronico. Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. non risponde dell'uso che viene fatto di piattaforme esterne non gestite, né risponde dei contenuti prodotti, né della loro pubblicazione e della loro conservazione. I rapporti giuridici in materia di protezione dei dati personali sono regolati direttamente tra gli interessati e le piattaforme stesse.

Cliccare su link in rosso con l'indirizzo della videoconferenza

Termina il colloquio Andamento studente Torna ai colloqui

Per accedere al meeting clicca sul link di seguito



<https://meet.google.com/oak-vuvu-wjp>

Si apre la finestra di Google Meet in cui, come nel caso precedente, è necessario invitare il genitore mediante l'indirizzo email della finestra "Dettaglio Colloqui"